

國立中興大學行銷學系

_____學年度第_____學期教師安排授課課程企業參訪活動規劃表

授課教師									
課程名稱	<input type="checkbox"/> 大學部_____ <input type="checkbox"/> 碩士班_____								
安排日期_____年___月___日、修課人數_____人、預計出席學生_____人(含老師)。									
1.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">企業名稱</td> <td></td> </tr> <tr> <td>參訪縣市/地點</td> <td></td> </tr> <tr> <td>預計前往方式</td> <td> <input type="checkbox"/>自行前往 <input type="checkbox"/>搭乘遊覽車 </td> </tr> <tr> <td>參訪經費</td> <td> <input type="checkbox"/>經費來源_____。 <input type="checkbox"/>申請系上經費補助 <input type="checkbox"/>便當_____元 <input type="checkbox"/>保險費_____元 <input type="checkbox"/>遊覽車資_____元 </td> </tr> </table>	企業名稱		參訪縣市/地點		預計前往方式	<input type="checkbox"/> 自行前往 <input type="checkbox"/> 搭乘遊覽車	參訪經費	<input type="checkbox"/> 經費來源_____。 <input type="checkbox"/> 申請系上經費補助 <input type="checkbox"/> 便當_____元 <input type="checkbox"/> 保險費_____元 <input type="checkbox"/> 遊覽車資_____元
企業名稱									
參訪縣市/地點									
預計前往方式	<input type="checkbox"/> 自行前往 <input type="checkbox"/> 搭乘遊覽車								
參訪經費	<input type="checkbox"/> 經費來源_____。 <input type="checkbox"/> 申請系上經費補助 <input type="checkbox"/> 便當_____元 <input type="checkbox"/> 保險費_____元 <input type="checkbox"/> 遊覽車資_____元								
備註：1.如需補助保險，敬請協助提供學生相關保險資料。 2.經費補助以開設本系課程為限，每位教師一學年補助一次，參訪全程安排以當天來回為原則。課堂參訪須提供事前規劃之企劃書(如第2頁內容)。 3.申請系上經費辦理核銷請依本校主計室之規定辦理。 4.如需系辦協助安排遊覽車，請最晚於企業參訪前1個月提出申請。									

國立中興大學行銷學系

____學年度第____學期教師安排授課課程企業參訪活動企劃書

企業名稱		
接待人員		姓名_____ 職稱_____
1.	活動時間(含報到)	上/下午 ____ : ____ ~ 上/下午 ____ : ____
2.	參訪目的簡述	
3.	參訪對象簡述	
4.	參訪活動流程簡述	
5.	預計參訪成效簡述	